

Guatemala, 30 de abril de 2013

Licenciada
María Dolores Molina Ubach
Viceministra del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimada señora Viceministra:

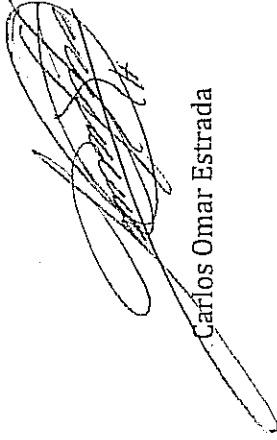
Aprovecho la oportunidad para saludarla y a la vez remitirle mi informe de actividades, de conformidad a los Servicios Técnico Profesionales que presto a esta Dirección, correspondiente al mes de abril del año dos mil trece, de conformidad a lo estipulado en el Contrato Administrativo 89-2013 y Acuerdo Ministerial 37-2013. Para el cobro de mis honorarios, presento la factura de Pequeño Contribuyente Serie "C" número 00016.

ACTIVIDADES REALIZADAS:


- Apoye y asesore al Departamento de compras, en cuanto a las adquisiciones realizadas.
- Elabore proyectos de Bases, Especificaciones Técnicas, Disposiciones Especiales y Documentos que se anexan a los expedientes de Licitación y Cotización.
- Coordine y asesore a las distintas juntas nombradas para recibir, analizar, calificar y adjudicar eventos de Licitación y Cotización.
- Se le dio seguimiento a los procesos elevados en GUATECOMPRAS como concursos, tratando de llevar a cabo las fases que los mismos requieren.
- Apoye en todas las actividades que se me encomendaron por el Jefe del Departamento de Compras y el Jefe Administrativo Financiero.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se cumplió con los objetivos mensuales propuestos por el Jefe Administrativo Financiero, en cuanto a elaborar, publicar y dar seguimiento a todos los eventos de Licitación y Cotización.



Carlos Omar Estrada



Y.o.Bo
Lic. Freddy Marvin Pemillo
JEFE ADMINISTRATIVO
DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION